

Skicka rätt med PostNord

AO Brev Produktledning
2024-09-20

Skicka rätt med PostNord

I presentationen finns information om:

- hur post ska se ut.
- förklaringar till diverse postuttryck.
- tips!

Utgångspunkten är våra tjänstevillkor.

Vi ber dig därför att alltid ta del av dem i sin helhet på www.postnord.se

Tänk på att dessa informerar om de möjligheter som finns för dig, hur det ska bli rätt och bra när du vill skicka post.

Vänligen
PostNord Kundservice
telefon 0771-33 33 10



Innehållsförteckning

- **Generell information**
- **Adresser och deras funktion**
- **Märkningar – Vad krävs?**
- **Varumärken och logotyper**
- **Portokliché – Rätt portobeteckning på din försändelse**
- **Postoperatörszon för olika tjänster**
- **Sammanfattning om tjänsterna**



Generell information

Adresser på försändelser och deras funktion

Avsändaradress

- **Avsändare = betalningsansvarig**
- **Avsändaradress**
Måste vara fullständig med namn och svensk postadress.
- **Kundnumret som anges för betalning på transportsedeln, talar om vilken avsändare som ska anges.**
- **Avsändare kan vara returmottagare**
Post som inte kan delas ut skickas tillbaka till avsändaradressen, om ej specifik returadress* angetts. Vissa tjänster returneras ej, se särskilda villkor.

Mottagaradress

- **Mottagaradress**
Måste vara fullständig med namn och postadress.

Endast en (1) mottagaradress får anges på försändelsen.

Tydlig och störst av alla adresser som finns på försändelsen.

Adressen får inte innehålla tomma rader.

Returadress*

- **Returmottagare**
Någon annan ska ta hand om post som, av någon anledning, inte gått att dela ut till mottagaren. (Du som avsändare vill själv inte ta hand om eventuella retur.)
- **Returadress***
Måste vara fullständig med namn och svensk postadress.

Endast en (1) returadress får anges på försändelsen.

Ska alltid föregås av ordet "Returadress" (som inte behöver ha juridisk koppling till avsändaren).

Mottagar-, avsändar- och returadress

Ange avsändaradressen på baksidan med samma textstorlek som mottagaradressen och returadressen.

Vi rekommenderar följande val för smidig hantering:

Standardtypsnitt

- Times New Roman, Verdana, Arial

Teckenstorlek, mottagar-, avsändar- och returadress*

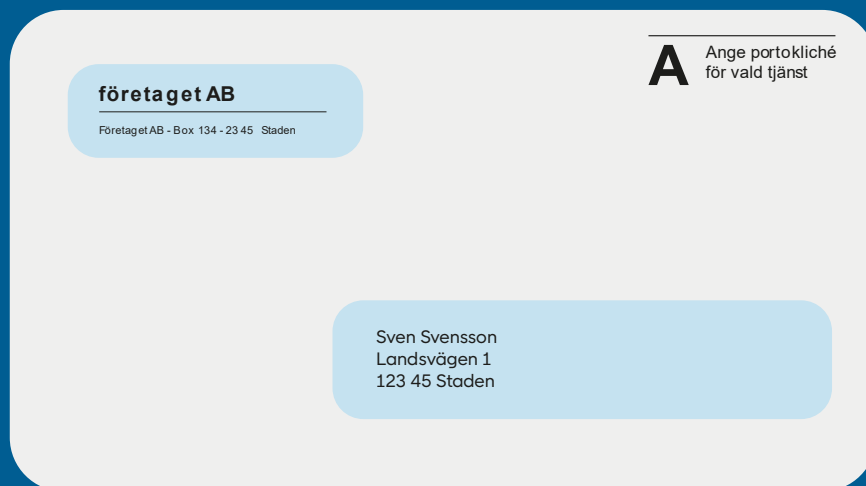
- Minst 2,4 mm och högst 6 mm
- Motsvarar minsta punktstorlek 10 (i hela adressen)

Adressering

- Adresseringen bör inte innehålla några tomma rader mellan mottagare och adress

Varumärken och logotyper

- Det är möjligt med tryck av varumärken och logotyper på försändelsen, men dessa tryck ersätter inte en fullständig avsändar- eller returadress.
- Varumärken och logotyper behöver inte heller ha någon koppling till avsändare eller returadress.



Portokliché

Rätt portobeteckning på din försändelse

Portokliché – Rätt portobeteckning på din försändelse

Exempel på portoklichéer.

Det är viktigt att använda rätt portokliché för respektive tjänst. Med andra ord - betala rätt för den tjänst du vill använda.

Viktigt att placera väl synligt!

Mer information finns på www.postnord.se
Där du även laddar ner aktuell kliché.


1:a-klassbrev

PP Sverige, Port Payé

Ekonomibrevsändning

B PP Sverige, Port Payé

Ekonomibrevsändning Hållbart med PostNord

B  Hållbart med PostNord
Sverige, Port Payé
Ej retur

Svarspost

Frankeras ej
Mottagaren betalar
portot

ADR

B PP Sverige, Port Payé
Ej retur

ADR Hållbart med PostNord

B  Hållbart med PostNord
Sverige, Port Payé
Ej retur

Posttidning A

A Posttidning
Ej retur

Posttidning B

B Posttidning
Ej retur

Posttidning Hållbart med PostNord

B  Hållbart med PostNord
Sverige, Port Payé
Posttidning - Ej retur

Spårbara Brev

Spårbara Brev

REK, Värde samt Expressbrev föraviseras via EDI och förses med en streckkod

Streckkoden ska placeras väl synlig på försändelsen

- Kodtyp: kod128
- x-dim: minimum 0,3 mm, rekommenderad 0,37 mm (Bredden på ett streck i streckkoden, för smal x-dim kan påverka bl.a. läsbarheten.)
- Kodhöjd: minimum 14 mm, rekommenderad 25 mm



Placering

Använd en etikett eller tryck streckkoden direkt på omslaget/kuvertet väl synlig i kuvertets fönster tillsammans med mottagaradressen. Hela streckkoden behöver vara synlig även om brevet rör sig inuti kuvertet.



Postoperatörszon

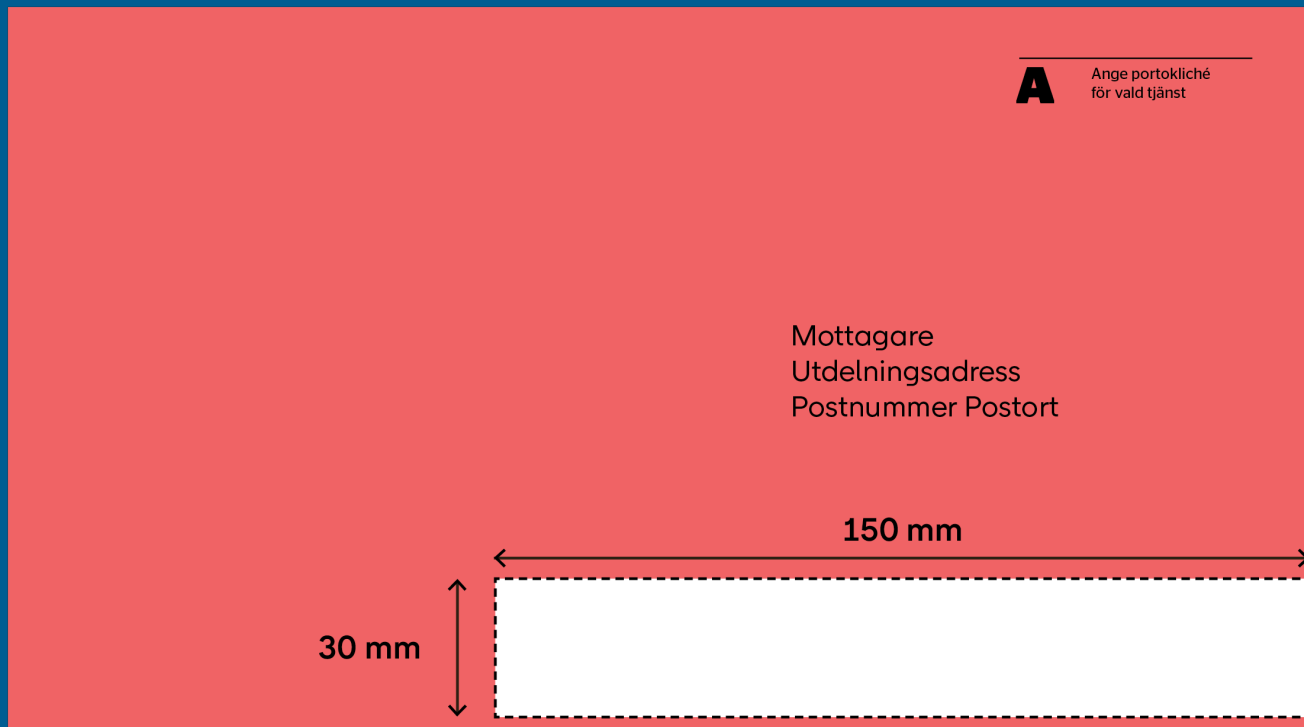
Postoperatörszon

- En tom yta som är fri från tryck (text eller bild).
- Ytan ska vara enfärgad ljus (helst vit) och papperskvaliteten ska vara av obestruken karaktär (ej glansig yta) .
- Exempel på glansig och bestruken yta är fönstret på ett fönsterkuvert, framsidan av ett vykort och inplastningen av försändelser.

OBS! Sorteringskoden hamnar alltid på en långsida av försändelsen.

Försändelsen läggs ner i maskinen med den långsida ner som håller ihop försändelsen.

Postoperatörzon - Tom yta för sorteringskod



Format: C4/C5/E65/liggande C4

Tom yta för sorteringskod

Lämna en tom yta längst ned till höger, minst 150 mm lång och 30 mm bred. Se bild.

Detta för att ge plats för PostNords sorteringskod som trycks direkt på försändelsen.

Etikett för sorteringskod

Följs ej ovanstående kan det hända att din försändelse får en etikett med sorteringskoden inom postoperatörzonen.

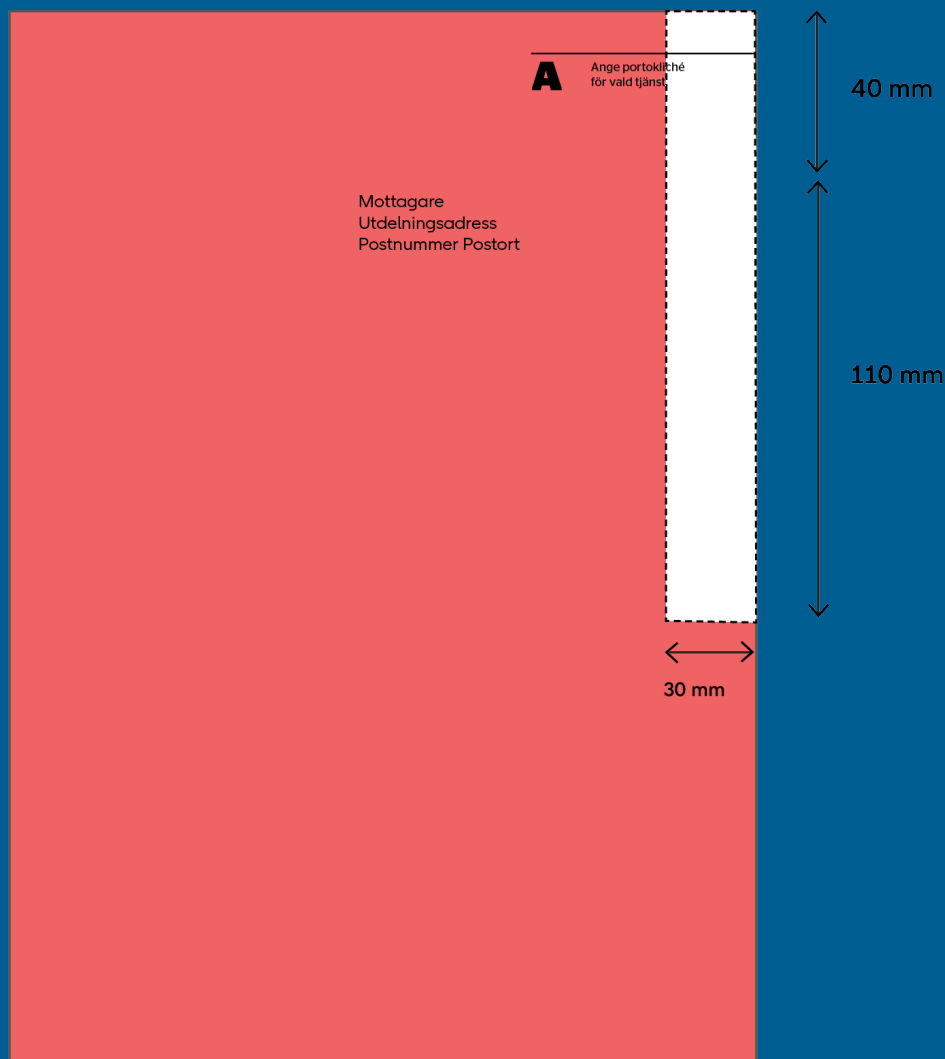
Fönsterkuvert

Används fönsterkuvert, där fönstret delvis är placerat inom postoperatörzonen, finns det en risk att försändelsen förses med en etikett. Blir mottagaradressen inte helt synlig kan det innebära att vi inte kan dela ut försändelsen.

Inplastade försändelser

Förses normalt med etikett.

Postoperatörzon - Tom yta för sorteringskod



Tom yta för sorteringskod

Lämna en tom yta längst upp till höger, minst 150 mm lång och 30 mm bred. Se bild. Detta för att ge plats för PostNords sorteringskod som trycks direkt på försändelsen.

Etikett för sorteringskod

Följs ej ovanstående kan det hända att din försändelse får en etikett med sorteringskoden inom postoperatörszonen.

Fönsterkuvert

Används fönsterkuvert, där fönstret delvis är placerat inom postoperatörszonen, finns det en risk att försändelsen förses med en etikett. Blir mottagaradressen inte helt synlig kan det innebära att vi inte kan dela ut försändelsen.

Inplastade försändelser

Förses normalt med etikett.

Postoperatörzon - Tom yta för sorteringskod

Tom yta för sorteringskod

Lämna en tom yta längst upp till höger, minst 150 mm lång och 30 mm bred. Se bild.

Detta för att ge plats för PostNords sorteringskod som trycks direkt på försändelsen.

Etikett för sorteringskod

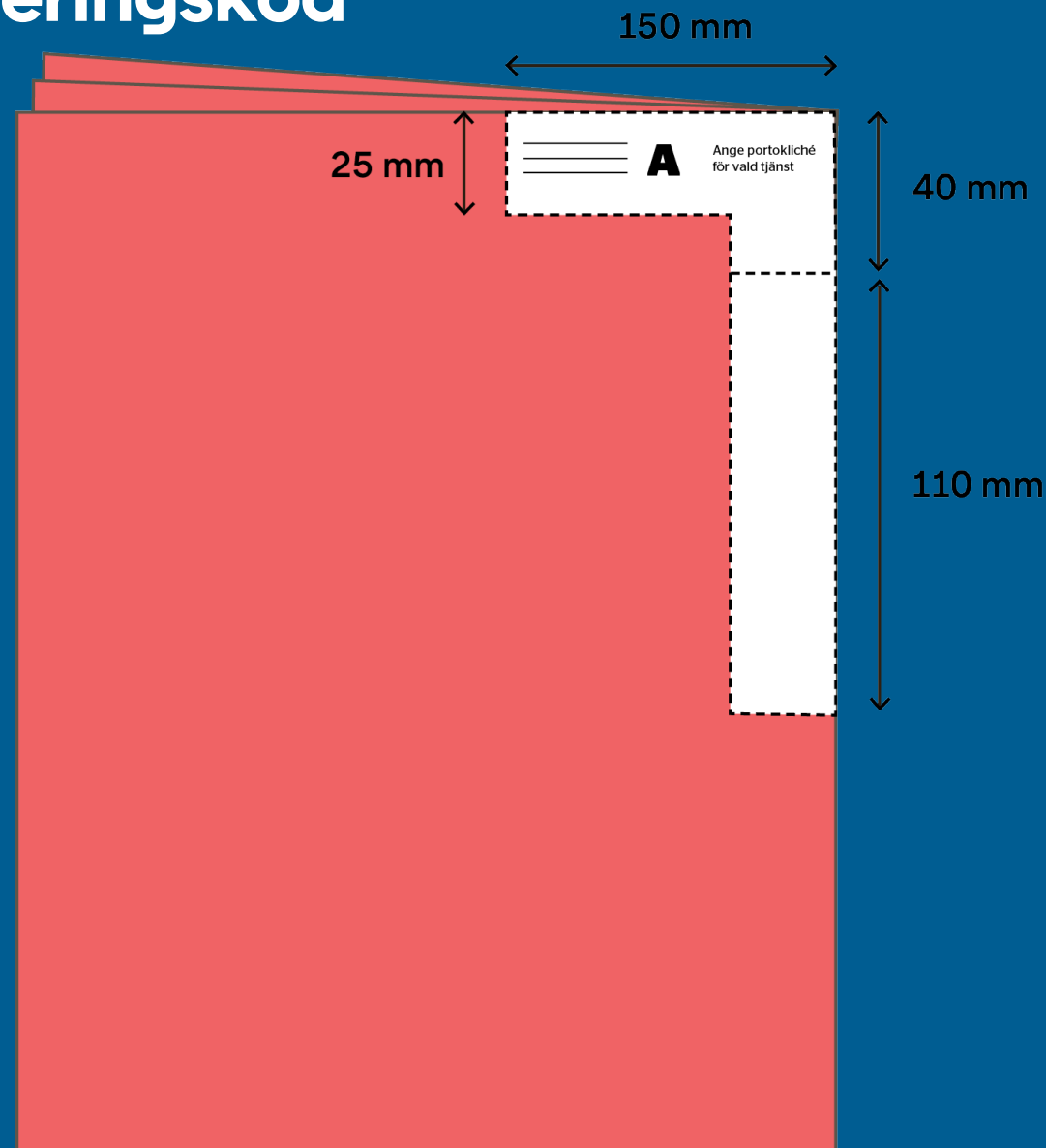
Följs ej ovanstående kan det hända att din försändelse får en etikett med sorteringskoden inom postoperatörzonen.

Adresstryck direkt på tidningen

Om adressen trycks direkt på posttidningen måste posttidningen ha ett fritt adressfält, 25 x 100 mm, med vit/ljus bakgrund där adressen printas.

Inplastade försändelser

Förses normalt med etikett.



TIPS!

Vill du veta hur din försändelse ser ut vid mottagandet?

Lägg gärna med dig själv i din mottagarlista – så vet du hur försändelsen ser ut vid mottagandet samt när försändelsen kom fram. Tänk på att vi normalt delar ut post varannan dag.

Vit färg på mottagaradressen och avsändaren är inte möjligt att använda (oavsett färg på bakgrund) då vitt inte är en färg våra sorteringsmaskiner kan läsa.

Skicka rätt med PostNord